

شیوه‌نامه راه‌اندازی کافه کارآفرینی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
معاونت توسعه کارآفرینی و اشتغال
دفتر توسعه کارآفرینی

۱۳۹۷

شیوه‌نامه راه‌اندازی کافه کارآفرینی

۱. ماده ۱: تعاریف

در این شیوه‌نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کارمی‌روند:

- ۱.۱. کافه کارآفرینی:** کافه کارآفرینی که در این شیوه‌نامه "کافه" نامیده می‌شود، فضایی است پویا با امکاناتی از قبیل اینترنت، تلویزیون و پرزنتیشن که در آن تیم‌ها و گروه‌های مختلف اعم از سرمایه‌داران، کارآفرینان، صاحبان ایده و... با یکدیگر به تبادل اطلاعات پرداخته و در جهت اجرای پروژه‌های کاری و نوآورانه با یکدیگر همکاری نمایند.
- ۱.۲. راهبر:** راهبر وظیفه برنامه‌ریزی و هماهنگی کلیه امور مرتبط با کافه و شرکت‌کنندگان در کافه را دارد.
- ۱.۳. مجری:** مجری وظیفه اداره فضای داخلی کافه و پیاده‌سازی برنامه‌های اعلام شده از طرف راهبر را دارد.
- ۱.۴. استارت‌آپ:** تیم یا شرکت نوپای دارای ایده نوآورانه در کسب و کار
- ۱.۵. سرمایه‌گذاران:** شامل افراد و گروه‌های غیردولتی صاحب سرمایه است که تمایل به سرمایه‌گذاری در پروژه‌های نوآورانه دارند از جمله سرمایه‌گذاران خطرپذیر، فرشتگان سرمایه‌گذاری و...
- ۱.۶. هیات فنی:** هیات فنی موضوع ماده ۲ دستورالعمل ثبت و صدور مراکز مشاوره می‌باشد.
- ۱.۷. اکوسیستم کارآفرینی:** اجتماعی پویا و متعامل درون یک منطقه جغرافیایی، متشکل از بازیگران متنوع و به هم وابسته (کارآفرینان، نهادها و سازمان‌ها) و عوامل متنوع (مثل بازارها، چارچوب قانونی، حمایت‌ها و فرهنگ کارآفرینانه) که طی زمان تکامل پیدا کرده و بازیگران و عوامل آن برای خلق ارزش‌های جدید، با یکدیگر هم‌زیستی و تعامل دارند.

۲. ماده ۲: اهداف

- ۲.۱.** ایجاد فضایی که امکان برقراری تعاملات اجتماعی بین کارآفرینان با کارآفرینان، کارآفرینان با دولت، کارآفرینان با سرمایه‌گذاران و کارآفرینان با دانشجویان را تسهیل کند.
- ۲.۲.** ایجاد فضای مناسب جهت ارتباط مراکز مشاوره و شتاب‌دهنده‌ها با صاحبان ایده، سرمایه‌گذاران، کارآفرینان و...

- ۲.۳. ایجاد فضای ارتباطی مناسب بین صاحبان ایده، سرمایه‌گذاران، کارآفرینان و...
- ۲.۴. ایجاد فضایی که در آن امکان شکل‌گیری شبکه‌های سیال بین افکار مختلف برای خلق نوآوری وجود داشته باشد.
- ۲.۵. تغییر در ساختار روابط نهادهای دولتی خصوصا وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی با سایر بخش‌ها (دولتی و خصوصی)
- ۲.۶. شکل‌گیری یک هویت اجتماعی مشترک و جدید حول محور توسعه کارآفرینی در کشور برای گروه‌های مختلف اجتماعی موثر در دولت و بخش خصوصی و جامعه

۳. ماده ۳: وظایف کافه کارآفرینی

- ۳.۱. ایجاد شبکه سیال برای خلق نوآوری
- ۳.۲. ایجاد تعاملات اجتماعی گسترده بین اجزای اکوسیستم کارآفرینی
- ۳.۳. استفاده از مصنوعات و فضا در تغییر رفتار و ساختار

۴. ماده ۴: همکاران طرح

- ۴.۱. ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان‌ها
- ۴.۲. ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان‌ها
- ۴.۳. مراکز دانشگاهی
- ۴.۴. مراکز مشاوره و شتاب‌دهنده‌ها
- ۴.۵. کانون‌های کارآفرینی استان
- ۴.۶. بخش خصوصی برای مدیریت کافه
- ۴.۷. سمن‌های حوزه‌های توسعه کارآفرینی
- ۴.۸. شهرداری‌ها جهت تامین مکان مورد نیاز

۵. ماده ۵: مخاطبان اصلی کافه کارآفرینی

گروه‌های اصلی که مخاطبان اصلی کافه کارآفرینی هستند و فضا و خدمات کارآفرینی که ارزش‌افزوده برای آنها محسوب می‌شوند عبارتند از:

- ۵.۱. مسئولین و صاحب منصبان دولتی که در اکوسیستم کارآفرینی کشور نقش آفرین هستند.
- ۵.۲. مدیران کسب و کارهای موفق (کسب و کارهای بزرگ و مشهور)
- ۵.۳. شرکت‌های نوپا (استارت‌آپ‌ها)

۵.۴. سرمایه‌گذاران (سرمایه‌گذاران خطرپذیر، فرشتگان سرمایه‌گذاری و)...

۵.۵. شتابدهنده‌ها

۵.۶. تیم‌ها و گروه‌های اجتماعی که به دنبال راه‌اندازی کسب و کار هستند.

۶. ماده ۶: راهبری و اجرای کافه کارآفرینی

۶.۱. راهبر:

۶.۱.۱. راهبر کافه باید یک تیم و یا یک شخص حقیقی یا حقوقی غیر دولتی باشد.

۶.۱.۲. راهبر باید تجربه برگزاری و رهبری یک رویداد کارآفرینی و کسب و کار داشته باشد. از جمله:

- برگزاری کارگاه آموزشی

- برگزاری استارت آپ ویکند

- برگزاری استارت‌آپ گراند و ...

تبصره ۱: بررسی صلاحیت متقاضی راهبری نیازی به استعلام از حراست ندارد.

۶.۲. مسئولیت‌های راهبر:

۶.۲.۱. شبکه‌سازی و برقراری ارتباط در میان گروه‌های مخاطبان

۶.۲.۲. برنامه‌ریزی و برگزاری برنامه‌های منظم کافه (نشست‌ها، رویدادها، جلسات، دوره‌ها، میزهای

گفت و گو، فضای کاری مشترک و..)

۶.۲.۳. دعوت از کارآفرینان در نشست‌ها و رویدادها

۶.۲.۴. دعوت مرتب از کارآفرینان و مسئولین دولتی

۶.۲.۵. انتخاب و معرفی مجری کافه

۶.۲.۶. ارزیابی دوره ای مجری کافه و ارائه گزارش

تبصره ۲: بررسی صلاحیت متقاضی راهبری نیازی به استعلام از حراست ندارد.

۶.۳. مجری:

۶.۳.۱. مجری کافه باید یک تیم و یا یک شخص حقیقی یا حقوقی غیر دولتی باشد.

۶.۳.۲. مجری کافه باید توانایی و تجربه اداره یک کافه یا کافی شاپ را داشته باشد و یا حداقل سابقه

فعالیت در یک کافه یا کافی شاپ را دارا باشد.

تبصره ۳: راهبر کافه می‌تواند مجری کافه نیز باشد.

تبصره ۴: در صورت تمایل راهبر به تقبل مسئولیت های مجری، نیاز به سابقه اداره و یا فعالیت در کافه نمی باشد.

۶.۴. مسؤلیت های مجری:

۶.۴.۱. مدیریت و نظارت برامور داخلی کافه (پشتیبانی و نگهداری از وسایل، نظافت و شارژ خوراکیها)

۶.۴.۲. مدیریت امور اعضای کافه

۶.۴.۳. تبعیت از برنامه های راهبر کافه

۶.۴.۴. تامین امکانات و ملزومات راه اندازی کافه

۷. ماده ۷: وظایف ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان

۷.۱. ادارات کل موظفند نسبت به اعلام فراخوان راه اندازی کافه کارآفرینی در سطح استان و شهرستان های تابع اقدام نمایند.

۷.۲. ادارات کل استان ها موظفند مدارک ذیل را از متقاضیان دریافت نموده و جهت بررسی به اداره کل استان ارسال نمایند:

۷.۲.۱. کپی شناسنامه و کارت ملی اشخاص حقیقی

۷.۲.۲. کپی مدارک ثبتی برای اشخاص حقوقی

۷.۲.۳. رزومه کاری (برگزاری رویداد های کارآفرینی و کسب و کار)

۷.۳. ادارات کل استانی موظفند پس از دریافت مدارک متقاضیان راهبری نسبت به تشکیل جلسه هیات فنی جهت تایید صلاحیت آنان اقدام نمایند.

۷.۴. ادارات کل استان و شهرستان ها موظف اند نتیجه را حداکثر ظرف ۱۴ روز کاری طی نامه ای رسمی به متقاضی راهبری اعلام نمایند.

۸. ماده ۸: برنامه های کافه کارآفرینی

۸.۱. کافه کارآفرینی به طور کلی فضایی است که تیم ها و گروه های عضو می توانند جلسات، گفت و گو و پروژه های کاری و نوآورانه خود را در آنجا انجام دهند و یا برگزار کنند. اما علاوه بر این که محلی برای رفت و آمد مسئولین دولتی و گروه های مختلف کارآفرینان خواهد بود به صورت روتین خواهد بود که راهبر هر کافه مسئولیت تنظیم این برنامه ها، تبلیغ و برگزاری آنها را به عهده دارد.

۹. ماده ۸: نحوه استفاده از خدمات کافه کارآفرینی

به دو روش افراد می‌توانند از خدمات کافه کارآفرینی استفاده کنند:

۹.۱. عضویت در کافه

۹.۱.۱. اعضای افتخاری: گروهی از مسئولین دولتی، کارآفرینان و برخی از افراد خاص کافه‌ها هستند که با

دعوت اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی کارت عضویت برای آنها صادر می‌شود.

۹.۱.۲. اعضای داوطلب: سایر گروه‌های مخاطب هستند که می‌توانند به صورت داوطلبانه عضو کافه-

کارآفرینی شده و از خدمات کافه به‌رمند گردند.

تبصره- خدمات کافه کارآفرینی به اعضا عبارت است از:

۹.۱.۲.۱. امکان استفاده از فضای همه کافه‌های کارآفرینی

۹.۱.۲.۲. عدم محدودیت زمانی استفاده از فضای کافه

۹.۱.۲.۳. امکان شرکت در رویدادها و برنامه‌های کافه بدون پرداخت هزینه

۹.۱.۲.۴. دسترسی به تلویزیون‌ها و میزهای ارائه مطلب

۹.۱.۲.۵. دسترسی به اینترنت در فضای کافه

۹.۱.۲.۶. امکانات ارائه نظیر واتربرد، نوشت افزار و ...

۹.۱.۲.۷. امکان استفاده از برد تبلیغات و یا سایر امکانات تبلیغات در کافه

۹.۲. استفاده آزاد: تیم‌هایی که عضو کافه کارآفرینی نیستند می‌توانند به صورت موردی و روزانه از

خدمات کافه استفاده کنند، یعنی می‌توانند جلسات ایده‌پردازی و یا کاری خود را در محل کافه

کارآفرینی با رزرو قبلی و تایید راهبر کافه برگزار کنند. تیم‌ها قبل از حضور، زمان دقیق، مدت

حضور و شرح مختصری از برنامه، پروژه یا موضوع جلسه خود ارائه می‌کنند. سپس در صورت تایید

راهبر کافه می‌توانند از خدمات کافه استفاده کنند.

۱۰. ماده ۱۰: فضا و امکانات کافه‌های کارآفرینی

۱۰.۱. فضا و مکان کافه می‌تواند یکی از کافی شاپ‌های سطح شهر و یا یک فضای مسطح در اماکن

فرهنگی، دانشگاهی یا محل رفت و آمد دانشجویان باشد، که می‌تواند به پاتوق و محل گردهمایی

دانشجویان، کارآفرینان و ... تبدیل گردد.

۱۰.۲. به منظور تامین هزینه برگزاری و اداره کافه، راهبر و مجری با توافق یکدیگر و با نظارت و تایید

ادارت کل استانی و شهرستانی می‌توانند مبلغی را جهت حق عضویت از اعضای داوطلب دریافت

نمایند.

۱۰.۳. مجری جهت تامین فضا، امکانات کافه و ... می‌تواند از اسپانسر استفاده نماید.

۱۰۰۴. اسپانسرها اجازه تبلیغات انحصاری در کافه و مرتبط کردن کافه با برندشان را نخواهد داشت اما از جمله مزایایی که برای اسپانسرها فراهم می‌شود، استفاده محدود از برد تبلیغاتی داخل کافه است و علاوه بر آن امکان برگزاری رویدادهای اسپانسر در فضای کافه کارآفرینی و دعوت از برخی مسئولین و شخصیت‌های خاص در برخی از رویدادهای اسپانسر خواهد بود.